

POGOJI POSLOVANJA KONTROLNEGA ORGANA V POSTOPKIH KONTROLE SKLADNOSTI VOZIL

1. Splošne določbe

Ti splošni pogoji veljajo za sodelovanje z naročniki storitev oz. strankami/odjemalci v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil v Kontrolnem organu AMZS d.d. in so objavljeni na spletni strani AMZS d.d., <http://www.amzs.si>, ter na oglasnih deskah v poslovnih prostorih na lokacijah poslovnih enot družbe, kjer se izvajajo postopki.

2. Osnovni podatki kontrolnega organa

Naziv:	AMZS d.d., Kontrolni organ
Naslov:	Dunajska cesta 128 a, 1000 Ljubljana
Tel.:	(01) 530 51 72
Fax.:	(01) 530 54 00
Spletna stran:	www.amzs.si
E-pošta:	homologacije.ljubljana@amzs.si

3. Področje delovanja kontrolnega organa

Kontrolni organ AMZS d.d. deluje v skladu z zahtevami standarda SIST EN ISO/IEC 17020:2012 kot kontrolni organ tipa C in opravlja dejavnost kontrole na lokacijah poslovnih enot (PE) družbe AMZS d.d.. Obseg dejavnosti je za posamezno lokacijo razviden iz priloge k akreditacijski listini št. K-047, ki je objavljena na oglasni deski v PE in je dostopna na naslovu <http://www.slo-akreditacija.si/acreditation/amzs-d-d-k/>.

4. Lokacije izvajanja postopkov ugotavljanja skladnosti vozil

Postopki kontrole se opravljajo na naslovu na lokacijah kontrolnega organa in po predhodnem dogovoru tudi na terenu ter v drugih poslovnih enotah AMZS d.d. v primeru, da je za pregled hkrati prijavljenih večje število vozil.

Lokacije kontrolnega organa:

- PE Ljubljana, Dunajska cesta 128a, 1000 Ljubljana
- PE Otočec, Grajska cesta 5, 8222 Otočec ob Krki
- PE Kranj, Bleiweisova 36, 4000 Kranj
- PE Koper, Sermin 7c, 6000 Koper
- PE Celje, Ljubljanska cesta 35, 3000 Celje
- PE Maribor, Zagrebška 25, 2000 Maribor
- PE Murska Sobota, Noršinska ulica 2a, 9000 Murska Sobota
- PE Ptuj, Ormoška cesta 23, 2250 Ptuj
- PE Ljubljana, Leskoškova, Leskoškova cesta 11, 1000 Ljubljana
- PE Trbovlje, Savinjska cesta 36, 1420 Trbovlje
- PE Kočevje, Podjetniško naselje 14, 1330 Kočevje
- PE Brežice, Obrtna ulica 5, 8250 Brežice
- PE Črnomelj, Belokranjska cesta 30, 8340 Črnomelj
- PE Novo mesto, Otoška cesta 7, 8000 Novo mesto

Lokacije na terenu

- ostale poslovne enote in poslovalnice družbe AMZS d.d.
 - PE Dravograd, Mariborska cesta 60, 2370 Dravograd
 - PE Črnomelj, Belokranjska 30, 8340 Črnomelj
 - PE Lesce, Hraška 19, 4248, Lesce

- PE Rogaška Slatina, Prvomajska 35, 3250 Rogaška Slatina
 - PE Šempeter, Rimska cesta 98b, 3311 Šempeter v Savinjski dolini
 - PE Lenart, Industrijska ulica 26, 2230 Lenart
 - PE Nova Gorica, Polje 4, 5290 Šempeter pri Gorici
 - PE Ajdovščina, Goriška cesta 75, 5270 Ajdovščina
 - PE Vipava, Goriška cesta 13, 5271 Vipava
- posamezne ustrezne lokacije pri naročnikih, ki jih odobri kontrolni organ in so za pregled na lokaciji izpolnjeni pogoji, predpisani s strani homologacijskega organa

5. Delovni čas izvajanja postopkov ugotavljanja skladnosti vozil

Postopki kontrole se opravljajo v okviru delovnega časa za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti vozil, ki je za posamezno lokacijo objavljen na oglasni deski v poslovnih prostorih PE AMZS d.d. in na spletni strani <http://www.amzs.si>.

V primeru zasedenosti osebja v PE se stranke naroča v naprej oz. se jih prenaroči na termin, ko osebje ni zasedeno.

6. Potek izvajanja postopkov ugotavljanja skladnosti vozil

6.1 Začetek postopka

Za izvedbo postopka kontrole vložnik (lastnik vozila ali od lastnika pooblaščen oseba) izpolni vlogo, ki jo odda na lokaciji kontrolnega organa, kjer se izvajajo postopki. S svojim podpisom (in žigom, če gre za pravno osebo) na vlogi vložnik potrjuje naročilo izvedbe postopka ugotavljanja skladnosti vozila in strinjanje s pogoji za izvedbo. Vložnik lahko na posamezni lokaciji kontrolnega organa vloži vlogo zgolj za izvedbo postopka, ki je v obsegu akreditacije na tisti lokaciji (kopija priloge k akreditacijski listini je dostopna na lokaciji ali na naslovu <http://www.slo-akreditacija.si/accreditation/amzs-d-d-k/>). Postopek se začne, ko kontrolni organ ugotovi, da je vloga popolna in da so k vlogi priložene vse obvezne priloge ter vlogo potrdi.

Obvezne priloge k vlogi za posamezni postopek so naslednje:

Vlogi za postopek **identifikacije in ocene tehničnega stanja** vozila je potrebno priložiti naslednje originalne dokumente:

- tuj račun o nakupu vozila ali kupoprodajno pogodbo
- izvornik ali overjeno kopijo veljavnega registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja (oba dela, če je dokument v dveh delih), če je bilo vozilo že registrirano
- za nova (neregistrirana) vozila certifikat o skladnosti vozila (Certificate of conformity - COC); dokument se lahko zahteva tudi za rabljena vozila zaradi ugotavljanja podatkov vozila

Vlogi za postopek **posamične odobritve vozila** je potrebno priložiti naslednje originalne dokumente:

- tuj račun o nakupu vozila ali kupoprodajno pogodbo
- izvornik ali overjeno kopijo veljavnega registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja (oba dela, če je dokument v dveh delih), če je bilo vozilo že registrirano
- listine o skladnosti vozila iz države izvora oziroma seznam homologacij (po EEC/EC direktivah, EU Uredbah ali ECE pravilnikih), podeljenih vozilu oz. njegovim sestavnim delom, skupaj z vsemi tehničnimi podatki o vozilu
- carinsko listino v primeru, da je bilo vozilo predhodno uvoženo v drugo državo članico EU

Vlogi za postopek **posamične odobritve predelanega vozila** je potrebno priložiti naslednje originalne dokumente:

- potrdilo o skladnosti (SA, SB ali SC) oz. izjavo o ustreznosti (A, B, C) ali potrdilo pooblaščenega zastopnika o podatkih na izdani izjavi o ustreznosti, če je bila izjava izgubljena (razen za vozila, prvič registrirana v Republiki Sloveniji pred 27.3.1993 in vozila, za katera homologacijski dokument ni bil izdan)
- tehnično poročilo o predelavi (z risbami, specifikacijami in morebitnimi izračuni, ki dokazujejo skladnost predelave vozila z zahtevami homologacijskih predpisov in navodili proizvajalca); pri predelavi podvozja mora biti predložen tudi zapisnik o kontroli in nastavitvi geometrije podvozja z izjavo, da geometrija ustreza tovarniškimi normativom;
- homologacijske certifikate oziroma poročila o preskusu v skladu s homologacijskimi predpisi za vgrajene dele, sisteme ali naprave pri predelavi;
- dokazila o lastništvu - prometno dovoljenje in morebitni računi o nakupu vozila in bistvenih sestavnih delov (karoserije, motorja) oz. kupoprodajne pogodbe

Obvezne priloge k vlogi za posamezni postopek so navedene tudi na obrazcu vloge in na spletni strani <http://www.amzs.si> pri opisu postopkov.

Če vložnik vloži nepopolno vlogo za izvedbo postopka kontrole in jo kljub zahtevi za dopolnitev v 8-ih dneh ne dopolni, kontrolni organ vlogo zavrže.

Za vložitev vloge za postopek posamične odobritve vozila v PE Ljubljana in PE Brežice, ki imata v okviru kontrolnega organa edini ta postopek v obsegu akreditacije, ter za postopke kontrole za vozila kategorij N2, N3 in O3, O4 v PE Ljubljana in PE Lj. Leskoškova, je potrebno predhodno naročilo.

6.2 Sprejem in naročanje strank

Način sprejema strank je enak vrstnemu redu prihoda strank, stranke pa se lahko tudi naročijo in imajo v tem primeru prednost pred nenaročenimi strankami.

Za izvedbo postopka posamične odobritve vozila v PE Ljubljana in PE Brežice ter za postopke kontrole za vozila kategorij N2, N3 in O3, O4 v PE Ljubljana in PE Lj. Leskoškova, je potrebno predhodno naročilo, postopek pa se izvede v terminu, ki ga določi kontrolni organ.

Kjer je za posamezno lokacijo v urniku opomba, da se postopki izvajajo po dogovoru, in pri izvajanju postopkov na terenu ter v drugih poslovnih enotah, je potrebno predhodno naročilo, postopek pa se izvede, če kontrolni organ glede na možnosti potrdi naročilo in sicer v terminu, ki ga določi kontrolni organ.

Kadar je v PE zaradi postopkov v izvajanju oz. čakajočih strank na izvedbo postopka osebje zasedeno, se zaradi zagotovitve ustreznega časovnega razporeda postopkov stranke naroča v naprej oz. se stranke, ki pridejo naključno, prenaroči na termin, ko osebje ni zasedeno.

Vložnik mora vozilo pripeljati na lokacijo kontrolnega organa v okviru delovnega časa, ki je določen z urnikom za izvajanje postopkov oz. v času, ki je predhodno dogovorjen.

Vložnik je dolžan v primeru, ko je postopek kontrole dogovorjen v drugi poslovni enoti in ne more pripeljati vozila na pregled v dogovorjenem času, kontrolnemu organu odpovedati naročeno storitev vsaj en dan pred napovedanim datumom pregleda. V nasprotnem primeru mora vložnik poravnati vse morebitne stroške, ki nastanejo kontrolnemu organu zaradi nepravočasne odpovedi naročila.

6.3 Priprava vozila na pregled

Na pregled je vložnik dolžan pripeljati vozilo v voznem stanju, neobremenjeno in očiščeno. V primeru, da je vozilo pripeljano v drugem vozilu ali na vozilu za vleko, je potrebno za izvedbo

postopka zagotoviti neoviran dostop do vseh sestavnih delov za pregled in izvedbo kontrole, zaradi česar je potrebno vozilo razložiti.

6.4 Izvedba pregleda

Kontrolni organ izvede pregled vozila in dokumentacije v skladu s predpisanim postopkom.

Vložnik ali njegov pooblaščenec je pri pregledu vozila lahko prisoten, vendar ne sme motiti izvajanja postopka.

Če so pri pregledu ugotovljene pomanjkljivosti ali neskladnosti, kontrolni organ izdela zapis pomanjkljivosti oz. neskladnosti, v katerem so opisana vsa odstopanja in ga posreduje vložniku. Pomanjkljivosti oz. neskladnosti mora vložnik odpraviti v določenem roku. V primeru, da vložnik v tem času pomanjkljivosti oz. neskladnosti ne odpravi ali pa jih ni mogoče odpraviti, kontrolni organ izda negativno poročilo o kontroli in zavrne izdajo potrdila o skladnosti.

6.5 Omejitve

Kontrolni organ v okviru izvedbe postopka kontrole ne opravlja homologacijskih preizkušanj. Kjer so ta zahtevana, jih mora vložnik opraviti v akreditiranem laboratoriju oziroma je dolžan priskrbeti predpisana dokazila o skladnosti s homologacijskimi predpisi oz. direktivami ali pravilniki.

6.6 Izdaja poročila o kontroli

Kontrolni organ za vsak opravljeni postopek kontrole izda poročilo o kontroli, v katerem opiše ugotovitve kontrole. Poročilo o kontroli izda tudi, če ga naročnik ne zahteva, vendar ga v tem primeru ne posreduje naročniku, če izda potrdilo o skladnosti vozila.

7. Plačilo storitev

Storitve v postopkih ugotavljanja skladnosti vozil se obračunajo po uradnem ceniku, ki je objavljen v prostorih kontrolnega organa na lokacijah PE. Pri izvajanju postopkov na terenu se lahko dodatno zaračunajo stroški za pregled na terenu. Naročnik storitve je dolžan plačati storitev takoj po izdaji računa na blagajni oz. v plačilnem roku. V posameznih primerih se za plačilo opravljanja storitve izda tudi predračun.

8. Pritožbe in prizivi

Naročnik se lahko zoper izvedbo postopka posamične odobritve vozila oz. postopka identifikacije in ocene tehničnega stanja pisno pritoži na sedežu kontrolnega organa v roku 8-ih dni od prejema poročila o kontroli oz. potrdila o skladnosti ali odda pritožbo na lokaciji kontrolnega organa, kjer se je postopek opravljal.

Naročnik lahko zoper ugotovitve kontrolnega organa o (ne)skladnosti vozila s predpisi, ki so ugotovljene s poročilom o kontroli vozila v postopku posamične odobritve oz. v postopku identifikacije in ocene tehničnega stanja, vloži pisni priziv v roku 8-ih dni od prejema poročila o kontroli oz. potrdila o skladnosti na sedežu kontrolnega organa.

Opis procesa obravnavanja pritožb in prizivov, po katerem kontrolni organ rešuje pritožbe in prizive, je na zahtevo na voljo vsaki zainteresirani stranki na sedežu kontrolnega organa in v delavnicah na lokacijah v PE.

9. Varovanje zaupnosti informacij

Kontrolni organ je odgovoren za upravljanje z vsemi informacijami, pridobljenimi ali nastalimi med izvajanjem aktivnosti kontrole. Vse informacije razen tistih, ki jih naročnik da na voljo javnosti ali so dogovorjene med KO in naročnikom, se štejejo za pravno zaščitene in se obravnavajo kot zaupne. Ta zaveza je pravno izvršljiva na podlagi potrjenega naročila za izvedbo postopka, ki ga naročnik kontrole in KO potrdita s podpisi na zahtevku (vlogi) za izvedbo postopka.

Naročnik s podpisom na zahtevku za izvedbo postopka oz. na delovnem nalogu potrdi seznanjenost, da kontrolni organ v skladu s predpisanimi postopki informacije o naročniku in rezultatih kontrole posreduje v elektronsko zbirko podatkov CRV - centralni register vozil, do katere dostopajo oz. imajo vpogled državni organi, ki so na podlagi zakonskih določil pristojni za področje oz. za izvajanje nadzora (Javna agencija RS za varnost prometa, Inšpektorat za promet, energetiko in prostor, FURS, CURS).

Kontrolni organ na zahtevo pristojnim organom za izvajanje nadzora, policiji, sodišču, [ter zavarovalnicam na podlagi zakonsko utemeljene zahteve](#) posreduje tudi dokumentacijo o opravljenem postopku kontrole oz. omogoči vpogled v dokumentacijo. [Kontrolni organ naročnika obvesti o posredovanju dokumentacije, razen kadar naročnik tega ne želi in to pisno izjavi pri oddaji vloge ter v primerih kadar zakon to prepoveduje.](#) Vpogled v dokumentacijo o opravljenih postopkih kontrole kontrolni organ omogoči tudi Slovenski Akreditaciji za namen nadzora nad vzdrževanjem akreditacije.

Skrbnik dokumenta:

Vodja kontrolnega organa

Franc Zajec

Dokument odobril:

Vodja kontrolnega organa

Franc Zajec